

### Instituição Solicitante

### Quantidade de Visitantes (Máximo de 45 por visita)

### Objetivo da Visita (indicar áreas de interesse)

### Dados do Responsável pelo Grupo (Nome, cargo, telefone e e-mail de contato)

Após o preenchimento da Solicitação de Visita, encaminhar esse formulário para o e-mail **[agendamento.visita@btp.com.br](mailto:agendamento.visita@btp.com.br)**, com antecedência de, no mínimo, 20 dias à data desejável de realização da visita. A confirmação de recebimento de e-mail é facultativa, pelo telefone (13) 3295-5000 - Comunicação Corporativa.  
A confirmação de atendimento à visita solicitada será dada através do telefone indicado. Posteriormente, uma sugestão de programação com detalhes da agenda do dia da visita será enviada bem como informações adicionais de segurança dentro do terminal.